

Принято  
Педагогическим советом МБДОУ  
«ДС № 245 г. Челябинска»  
протокол № 3 от 24.12.2020 г.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 245  
Н.Л.Ахапкина  
Приказ № 374 от 28.12.2020 г.



Приложение № 5

Согласовано  
Советом МБДОУ № 245  
Председатель Совета МБДОУ № 245  
И.В.Жукова И.В.Жукова  
протокол № 4 от 25.12.2020 г.

## Положение о Совете МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»

1. Общие положения
2. Задачи Совета Учреждения
3. Компетенция Совета Учреждения
4. Организация деятельности Совета Учреждения
5. Права и ответственность Совета Учреждения
6. Делопроизводство

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 245 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»).

2. Совет МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

3. Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов сроком на два года. Членом Совета Учреждения является Руководитель Учреждения.

4. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Совет Учреждения основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятых решений, гласности.

6. Порядок деятельности Совет Учреждения регламентируется настоящим Положением.

7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

## **2. Задачи Совета Учреждения**

9. Создание необходимых условий для качественной организации образовательного процесса.

10. Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

11. Обеспечение контроля финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

12. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

13. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в пределах своей компетенции.

## **3. Компетенция Совета Учреждения**

14. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) принятие программы развития МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;
- 2) осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения, воспитания и развития в МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 3) согласование по представлению Руководителю МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

- 4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 5) согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- 6) заслушивание отчёта Руководителя МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- 7) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях Руководителя;
- 8) содействие реализации законных интересов всех участников образовательных отношений и осуществление контроля соблюдения их прав и выполнение ими своих, определённых законодательством, обязанностей;
- 9) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете Учреждения;
- 10) рассмотрение, принятие, внесение предложений по дополнению и изменению Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

15. Совет Учреждения выступает от имени МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

16. В состав Совета Учреждения могут быть приглашены, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска».

17. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- б) педагогических и иных работников Учреждения.

18. Совет Учреждения на первом заседании выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета, созыва внеочередных заседаний на основании поступивших к нему заявлений и ведёт заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета Учреждения.

19. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

#### **5. Права и ответственность Совета Учреждения**

20. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно

доводятся до сведения коллектива МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска», родителей (законных представителей).

21. Совет Учреждения имеет следующие права:

- 1) член Совета Учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета Учреждения;
- 2) предлагать руководителю МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» план мероприятий по совершенствованию работы МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 3) присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 4) заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска»;
- 5) участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;
- 6) совместно с руководителем МБДОУ «ДС № 245 г. Челябинска» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

22. Совет Учреждения несет ответственность за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- 3) компетентность принимаемых решений;
- 4) развитие принципов самоуправления Учреждения;
- 5) упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство**

23. Совет Учреждения ведет протоколы заседания, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения секретарем.

24. Ежегодные планы работы Совета Учреждения о его деятельности входят в номенклатуру дел учреждения.

25. Администрация организует хранение документации Совета Учреждения.

26. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются председателем Совета Учреждения или членами Совета по поручению председателя.